

AUFNAHMEANSUCHEN

Ich melde mich zu folgendem Lehrgang zur Weiterbildung (nach §9 FHSTG) an:
Informationen über den Anmeldeschluss und die Zugangsvoraussetzungen finden Sie unter [www.fhnw.at](#)

Wirtschaftsinformatik

Persönliche Daten

<input checked="" type="checkbox"/> Herr	Titel	Vorname(n)	Familienname
<input checked="" type="checkbox"/> Frau			
Sozialversicherungsnr. - Geburtsdatum		Geburtsort	Staatsbürgerschaft Präsenzdienst
Wohnadresse		PLZ	Ort
Mobiltelefon		Festnetz	E-Mail

Berufstätigkeit

<input checked="" type="checkbox"/> angestellt	beschäftigt bei	Firmenadresse	PLZ - Ort
<input checked="" type="checkbox"/> selbständig			
<input checked="" type="checkbox"/> sonstige			

Ausbildung

<input checked="" type="checkbox"/> AHS-Matura	<input checked="" type="checkbox"/> HTL-Matura/Abteilung:	
<input checked="" type="checkbox"/> HAK-Matura	<input checked="" type="checkbox"/> Sonstige BHS-Matura:	
<input checked="" type="checkbox"/> Berufsreifeprüfung	<input checked="" type="checkbox"/> Lehrabschluss/BMS:	
<input checked="" type="checkbox"/> Studienberechtigungsprüfung		
Name und Anschrift der Schule		Abschlussjahr
<input checked="" type="checkbox"/> Universität	Studienrichtung	Abschlussjahr
<input checked="" type="checkbox"/> Fachhochschule		

Die nächsten Schritte

➔ Anmeldung

Schicken Sie das ausgefüllte Anmeldeformular mit Kopien aller Dokumente und Zeugnisse an die HBA

- per E-Mail an office.hba@humboldt.at
- per Fax an +43 1 505 32 28
- oder per Post an die

Humboldt Business Akademie
Andrea Feichtinger
1041 Wien, Lothringerstraße 4

Sobald wir alle Ihre Dokumente erhalten haben, werden Sie in die Liste der Bewerber aufgenommen.

Nach Überprüfung der Unterlagen erhalten Sie eine Einladung zu einem Aufnahmegespräch.

➔ Aufnahme

Wir verständigen Sie schriftlich über Ihre Aufnahme

➔ Inskription

Zur Inskription bringen Sie bitte mit:

- einen Lichtbildausweis
- die Einzahlungsbestätigung der Lehrgangsgebühr

Sie unterschreiben dann Ihren Ausbildungsvertrag und sind außerordentlich/e Studierende/r an der FernFH.

Erforderliche Dokumente *(Alle angeführten Dokumente sind in Kopie beizulegen - keine Originale!)*

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Geburtsurkunde | <input checked="" type="checkbox"/> Reifeprüfungszeugnis und Abschlusszeugnis des letzten Schuljahres <i>oder</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Staatsbürgerschaftsnachweis | <input checked="" type="checkbox"/> Berufsreifeprüfungszeugnis <i>oder</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lebenslauf inkl. Dienstzeugnisse | <input checked="" type="checkbox"/> Nachweis der Studienberechtigungsprüfung <i>oder</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Motivationsschreiben | <input checked="" type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der Berufsbildenden Mittleren Schule <i>oder</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Passbild <i>(Name auf Rückseite)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Lehrabschlusszeugnis/BMS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Namensänderungsdokumente | <input checked="" type="checkbox"/> sonstige Zeugnisse (z. B. Universität, Fachhochschule) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung des laufenden Dienstverhältnisses |

Während des gesamten Studiums besteht in den Präsenzphasen Anwesenheitspflicht. Dies ist Zulassungsvoraussetzung zu den einzelnen Prüfungen.

Die Lehrgangsgebühr beträgt bis auf weiteres je nach gewählter Zahlungsvariante (inklusive Lehrmaterialien, Online Campus und Prüfungstaxen):

- 12 x € 300,-- (€ 3.600,--)
 2 x € 1.750,-- (€ 3.500,--)
 1 x € 3.395,--

Ort, Datum

Unterschrift